

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 23»

Е.И. Шиневская
Приказ от 09.01.2025г. № 22

ПЛАН
противодействия коррупции
в МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 23» на 2025г.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.1.	Определение в организации подразделения и (или) работников, ответственных за предупреждение коррупции	Январь 2025	Заведующий ДОО
1.2.	Разработка и внедрение антикоррупционной политики организации	Январь 2025	Заведующий ДОО, ответственный за противодействие коррупции
1.3.	Разработка порядка оценки коррупционных рисков в организации	Январь 2025	Заведующий ДОО, ответственный за противодействие коррупции
1.4.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Январь 2025	Заведующий ДОО, ответственный за противодействие коррупции
1.5.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Январь 2025	Заведующий ДОО, ответственный за противодействие коррупции
1.6.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Январь 2025	Заведующий ДОО, ответственный за противодействие коррупции
1.7.	Разработка акта, устанавливающего процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и иных уведомлений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)	Январь 2025	Заведующий ДОО, ответственный за противодействие коррупции

1.8.	Разработка антикоррупционного стандарта закупочной деятельности	Январь 2025	Заведующий ДОО, ответственный за противодействие коррупции
1.9.	Разработка положения о комиссии по противодействию коррупции	Январь 2025	Заведующий ДОО, ответственный за противодействие коррупции
1.10.	Порядок организации работы телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции	Январь 2025	Заведующий ДОО, ответственный за противодействие коррупции
2. Информирование, консультирование, обучение работников и антикоррупционная пропаганда			
2.1.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Заведующий ДОО
2.2.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ежегодно	Ответственный за противодействие коррупции
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в течение года	Ответственный за противодействие коррупции
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года	Ответственный за противодействие коррупции
2.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Заведующий ДОО, ответственный за противодействие коррупции
2.6.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми работниками организации	ежеквартально	Ответственный за противодействие коррупции, специалист по кадрам
2.7.	Подготовка и размещение на официальном сайте организации информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Администратор сайта

2.8.	Размещение и актуализация в помещениях организации информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Ответственный за противодействие коррупции
3. Закрепление обязанностей работников организации, проверка контрагентов и антикоррупционная оговорка			
3.1.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	в течение года	Ответственный за противодействие коррупции
3.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников и обязанности соблюдать антикоррупционную политику организации	в течение года (установить иное)	Ответственный за противодействие коррупции, специалист по кадрам
3.3.	Оценка добросовестности контрагентов	в течение года	Ответственный за противодействие коррупции, и.о. контрактного управляющего
4. Реализация иных мер по противодействию коррупции в организации			
4.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений	по мере необходимости	Заведующий ДОО
4.2.	Осуществление анализа публикаций в СМИ и обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений в деятельности организации	в течение года	Заведующий ДОО, ответственный за противодействие коррупции
4.3.	Соблюдение работниками организации кодекса этики и служебного поведения работников организации	в течение года	Заведующий ДОО, ответственный за противодействие коррупции
4.4.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	в течение года	Заведующий ДОО, ответственный за противодействие коррупции
4.5.	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	в течение года	Заведующий ДОО, специалист по кадрам
4.6.	Проведение оценки коррупционных рисков	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	Заведующий ДОО, ответственный за противодействие коррупции
4.7.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях противодействия коррупции	в течение года	Заведующий ДОО
4.8.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами по вопросам профилактики коррупции	в течение года	Заведующий ДОО, ответственный за противодействие коррупции

4.9.	Внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета	в течение года	Заведующий ДОО
4.10.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	в течение года	Заведующий ДОО
4.11.	Профилактика коррупции и обеспечение организацией режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	в течение года	Заведующий ДОО, ответственный за противодействие коррупции, контрактный управляющий
4.12.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях комиссии организации по противодействию коррупции	в течение года	Заведующий ДОО, ответственный за противодействие коррупции
4.13.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	в течение года	Заведующий ДОО, ответственный за противодействие коррупции
4.14.	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства	в течение года	Заведующий ДОО, ответственный за противодействие коррупции
4.15.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем организации (применимо для государственных и муниципальных учреждений)	ежегодно до 30 апреля	Заведующий ДОО
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежегодно	Заведующий ДОО, ответственный за противодействие коррупции
5.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Заведующий ДОО, ответственный за противодействие коррупции