

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 23 «Вишенка»

ПРИКАЗ

От 01.03.2021г.

№ 70

«О назначении ответственных за сбор и обработку персональных данных»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно-правовых актов РФ, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, обеспечения безопасности персональных данных работников МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 23» и в связи с изменением кадрового состава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных:

- ✓ за сбор, обработку и хранение персональных данных сотрудников ДОО, за сбор персональных данных, в части подготовки проектов трудовых договоров, приказов, документов необходимых для заключения трудового договора (копии: паспорта, свидетельства о рождении и браке, свидетельства о постановке на налоговый учет, свидетельства государственного пенсионного страхования, документов об образовании, о воинском учете, о доходах, о социальных льготах и т.д.) сотрудников ДОО, в том числе с использованием средств автоматизации - специалиста по кадрам – Батагову Дину Михайловну;
- ✓ за сбор, обработку и хранение персональных данных воспитанников ДОО (личных дел, документов на компенсационные выплаты, льгот по оплате за присмотр и уход, перечень льготных профессий и должностей) - воспитателя Тарануху Елену Анатольевну;
- ✓ за размещение информации в социальных сетях (Инстаграм, Контакт и т.п.) – воспитателя Панкову Галину Владимировну;
- ✓ за размещение информации на официальном сайте ДОО – воспитателя Колесникову Елену Петровну;
- ✓ за размещение информации в АИС «Сетевой город «Образование» и «Е-услуги» - специалиста по кадрам Батагову Дину Михайловну;
- ✓ за ведение документации по медицинским осмотрам сотрудников – делопроизводителя Чамалиди Л.В.

2. Ответственным за обработку персональных данных руководствоваться должностной инструкцией и Положением.

3. Тарануха Е.А.:

- ✓ обеспечить своевременное оформление документов на получение родителями воспитанников компенсаций за содержание ребёнка в детском саду и льгот по оплате за присмотр и уход;
- ✓ обеспечить ежеквартальное оформление, обновление и сдачу данных базы льготных профессий и должностей, дающих право на досрочную пенсию;
- ✓ формируемую часть базы данных хранить в компьютере в кабинете заведующего, доступ к компьютеру защитить паролем;
- ✓ обеспечивать сохранность информации ограниченного доступа и персональных данных в целях исключения их несанкционированного использования.

4. Батаговой Д.М.:

- ✓ обеспечить сбор, обработку и хранение информация, относящейся к сотрудникам (субъектам персональных данных) и необходимой в связи с трудовыми отношениями, в соответствии с Положением о персональных данных;
- ✓ своевременно оформлять личные дела работников;
- ✓ обеспечивать сохранность информации ограниченного доступа и персональных данных в целях исключения их несанкционированного использования;
- ✓ обеспечить 100% заполнение карточек воспитанников, их родителей, сотрудников в системе АИС СГО, с учетом наличия согласий об обработке персональных данных.

5. Чамалиди Л.В.:

- ✓ обеспечить своевременную подготовку и передачу списков сотрудников на медицинский осмотр, профилактические прививки и пр.;
- ✓ контролировать своевременность прохождения сотрудниками периодических медосмотров и оформление санитарных книжек;
- ✓ обеспечивать сохранность информации ограниченного доступа и персональных данных в целях исключения их несанкционированного использования.

6. Колесниковой Е.П., Панковой Г.В.:

- ✓ при оформлении страниц официального сайта и Инстаграма осуществлять контроль наличия согласий родителей об использовании фото и видео с воспитанниками в сети интернет.

7. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о персональных данных.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.И.Шиневская

Е.И.Шиневская

С приказом ознакомлены

Е.А.Тарануха

Е.А.Тарануха

Е.П.Колесникова

Е.П.Колесникова

Г.В.Панкова

Г.В.Панкова

Д.М.Батагова

Д.М.Батагова

Л.В.Чамалиди

Л.В.Чамалиди