

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 23 «Вишенка»

ПРИКАЗ

От 03.03.2025 г.

№ 48

«О внесении изменений в приказ о Положении о сайте МБДОУ МО г.Краснодар  
«Центр – детский сад № 23» от 02.09.2024г. № 98»

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар «О внесении изменений в приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 30.08.2024 № 1650 «Об утверждении Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар», в целях актуализации информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт),

приказываю:

1. Внести в Приказ о Положении о сайте МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 23» от 02.09.2024г. № 98 следующие изменения:
  - 1.1. Приложение 1 к Положению о сайте МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 23» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу
2. Ответственному за ведение сайта Поляковой А.А. вести свою работу в соответствии с Положением о сайте, а также:
  - ✓ своевременно размещать на официальном сайте дошкольной образовательной организации информацию согласно Положению;
  - ✓ обеспечить постоянный контроль за своевременным обновлением информации на официальном сайте в сети «Интернет»;
  - ✓ обеспечивать оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с сайтом и обеспечивать соответствие их Регламенту;
  - ✓ осуществлять непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности сайта ДОО;
  - ✓ осуществлять оперативный контроль за размещенной на сайте ДОО информацией, соответствие положению и полноту наполнения сайта;
  - ✓ консультировать членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещения;
  - ✓ осуществляет изменение структуры Сайта, по согласованию со старшим воспитателем ДОО, ответственным за информатизацию образовательного процесса;
  - ✓ обеспечивать программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.И.Шиневская

С приказом ознакомлен:

А.А.Полякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о сайте  
МБДОУ МО г.Краснодар  
«Центр – детский сад № 23»

**Обязательная информация для размещения на сайте  
МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 23»**

№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1.	Сведения об образовательной организации	1.1.Основные сведения		<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование дошкольной образовательной организации;</li> <li>- сокращенное наименование дошкольной образовательной организации;</li> <li>- дата создания дошкольной образовательной организации;</li> <li>- учредитель (наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты);</li> <li>- место нахождения образовательной организации;</li> <li>- режим и график работы;</li> <li>- телефон;</li> <li>- e-mail;</li> <li>- адрес сайта;</li> <li>- количество воспитанников/групп;</li> <li>- виды групп;</li> <li>- территория, закрепленная за дошкольной образовательной</li> </ul>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

			<p>организацией, утверждённая постановлением администрации муниципального образования город Краснодар;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема проезда;</li> <li>- места осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ 2 не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021г. № 1801, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:</li> <li>- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;</li> <li>- места проведения практики;</li> <li>- места проведения практической подготовки обучающихся;</li> <li>- места проведения государственной итоговой аттестации;</li> <li>- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;</li> <li>- места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.</li> </ul>		
			- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).		
	1.2. Структура и органы управления дошкольной		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование структурного подразделения (орган управления)</li> <li>- Фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений</li> <li>- Место нахождения структурных подразделений</li> </ul>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения	Меняется по мере необходимости и

		организации		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);</li> <li>- Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)</li> <li>- Положения о структурных подразделениях (органах управления) в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (при их наличии).</li> </ul>	или внесения в них соответствующим изменений	
		1.3. Документы		На главной странице подраздела «Документы» в виде копий и электронных документов: приказ № 1493		
			Устав образовательной организации	После утверждения	Меняется по мере необходимости	
			Правила внутреннего распорядка обучающихся	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости	
			Правила внутреннего распорядка			
		Локальные	Коллективный договор (при наличии)			
		е	Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренный Федеральным законом № 273-ФЗ			

			<p>нормативные акты</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, с приложением договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;</li> <li>- постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014г. № 3107 Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную обще-образовательную программу дошкольного образования (Информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам);</li> <li>-порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников;</li> <li>-порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;</li> <li>- приказ и положение о сайте дошкольной образовательной организации, приказ об ответственном по сайту;</li> <li>- положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.</li> </ul>	<p>Не позднее 20 дней после утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
			<p>Результаты самообследования</p> <p>Отчет о результатах самообследования за предшествующий календарный год (аналитическая часть и таблица «показатели деятельности ДОО»)</p>	<p>Не позднее 20 апреля текущего года</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
			<p>Результаты проверок</p> <p>Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законе порядке) (при наличии).</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них</p>	<p>По мере необходимости и переносятся в архив</p>

					соответствующим изменениям	
			Защита персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО;</li> <li>- Положение о порядке обработки персональных данных, утвержденное руководителем ОО;</li> <li>- Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников), в соответствии со ст.18.1.ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных»</li> </ul>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
			Противодействие коррупции	- Номер телефона для обсуждения вопросов, связанных с привлечением внебюджетных средств (горячая линия)	Постоянно	Меняется по мере необходимости
				- Порядок привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц	Постоянно	Меняется по мере необходимости
				- Локальные акты организации о запрете незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Постоянно	Меняется по мере необходимости
				- Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в виде активной ссылки, непосредственный переход по которой позволяет получить доступ к соответствующей странице Сайта	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

		<p>1.4. Образование</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о численности обучающихся реализуемым образовательным программам, в том числе:</li> <li>- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;</li> <li>- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;</li> <li>- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица; размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы;</li> <li>- информация о языке образования размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы;</li> <li>- информация о Федеральной образовательной программе дошкольного образования (ФОП ДО);</li> <li>- образовательная программа дошкольного образования;</li> <li>- информация о Федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ФАОП ДО);</li> <li>- адаптированная образовательная программа дошкольного образования;</li> <li>- дополнительные общеразвивающие программы ДОО (краткая аннотация по каждой);</li> </ul> <p><b>ВСОКО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ о создании и проведении внутренней системы оценки качества образования</li> <li>- Программа внутренней системы оценки качества дошкольного образования.</li> <li>- Аналитический отчет ВСОКО за учебный год.</li> <li>- План мероприятий</li> </ul>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p>	
--	--	-----------------------------	--	---	--

			План работы	План работы на месяц (в соответствии с годовым планом работы)	На 1 число каждого месяца	Меняется по мере необходимости
	1.5.Руководство.			<p>Информация о руководителе образовательной организации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> </ul> <p>Информация о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты</li> </ul>	В начале учебного и календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Постоянно
	1.6. Педагогический состав		<p>Информация о персональном составе педагогических работников каждой образовательной программе,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;</li> <li>- занимаемая должность (должности);</li> <li>- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины, модули;</li> <li>- уровень (уровни) образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в т.ч. научной, и квалификации;</li> <li>- ученая степень (при наличии);</li> <li>- ученое звание (при наличии);</li> <li>- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);</li> <li>- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);</li> <li>- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных</li> </ul>			

			предметов, курсов, дисциплин (модулей); - наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.		
	1.7.Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса		Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
			Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, в том числе: - наименование объекта; - адрес места нахождения объекта; - площадь объекта; - количество мест		
			Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий, в том числе: - адрес места нахождения объекта; - наименование объекта; оснащенность объекта		
			Сведения о наличии оборудованных библиотек, в том числе: - наименование объекта; - адрес места нахождения объекта; - площадь объекта; - количество мест	В начале учебного и календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Постоянно
			Сведения о наличии объектов спорта, в том числе: - наименование объекта; - адрес места нахождения объекта; - площадь объекта; - количество мест		
			Сведения о наличии средств обучения и воспитания		
			Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям		
		Сведения об электронных образовательных ресурсах к которым обеспечивается доступ обучающихся			

			<p>Сведения о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (в том числе ссылки на информационно-образовательные ресурсы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Официальный сайт Министерства просвещения РФ;</li> <li>✓ Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации</li> </ul>		
			Сведения о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:		
			Сведения об обеспечении доступа в здания образовательной организации приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	В начале учебного и календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Постоянно
			Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
		1.8. Платные образовательные услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</li> <li>- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li> <li>- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми</li> </ul>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Постоянно

		1.9. Финансово-хозяйственная деятельность	<p>Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:          -за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;          -за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;          -за счет местных бюджетов;          - по договорам об оказании платных образовательных услуг</p> <p>Копия плана финансово хозяйственной деятельности (в форме электронного документа)</p> <p>Муниципальное задание на текущий год</p>	<p>В начале календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p>	<p>На принятый срок, после завершения которого документ перемещается в архив</p>
			<p>Отчёт о выполнении МЗ за прошедший год</p> <p>Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года</p> <p>Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Положение ДОО о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц</p> <p>Образец договора пожертвования</p> <p>Образец квитанции с расчетным счетом</p> <p>Отчеты о поступлении и расходовании дополнительных финансовых средств в организации</p>	<p>В течение 30 дней после окончания финансового года</p> <p>Меняется по мере необходимости</p> <p>Ежеквартально</p>	
			<p>Локальные акты организации о запрете незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них изменений</p>	

				Номер телефона для обсуждения вопросов, связанных с привлечением внебюджетных средств (горячая линия)	Постоянно	
		1.10. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся		Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (ООП, АОП, платные дополнительные образовательные и иные услуги, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		1.11. Стипендии и меры поддержки обучающихся		<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы, регулирующие получение компенсационных выплат;</li> <li>- информация о мерах социальной поддержки;</li> <li>- документы, необходимые для начисления компенсационных выплат;</li> <li>- образец заявления на компенсацию части родительской платы</li> </ul>	Меняется по мере необходимости, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Постоянно
		1.12 Международное сотрудничество		- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)	Постоянно, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
		1.13. Организация	Об условиях	Условия питания и охраны здоровья обучающихся: - рекомендуемый ассортимент основных продуктов для	Постоянно, не	Меняется по мере

		питания	питания и охраны здоровья обучающихся	детей; - пищевые продукты, которые не допускаются в питании детей дошкольного возраста; - объем порций; - Положение по питанию - Ежедневное меню основного питания (на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции); - Рекомендации по организации здорового питания детей - Договор с мед. Организацией - Национальный календарь прививок - График работы врача, медицинской сестры	позднее 10 рабочих дней со дня создания, Получения или внесения в них	необходимости
		1.14. Образовательные стандарты и требования		- информация о федеральном государственном образовательном стандарте; - информация о федеральных государственных требованиях (информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.)	Постоянно, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
2.	<u>Информационная безопасность</u>	2.1.Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся		-копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными (Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу «Обработка персональных» данных подраздела 1.3.Документы, раздела Сведения об образовательной организации; - планы мероприятий по обеспечения информационной безопасности обучающихся	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
		2.2.Нормативное регулирование		-актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних.	Постоянно	Меняется по мере необходимости

				Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти		
		2.3.Педагогическим работникам		-методические рекомендации; -актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.4.Обучающимся		-информационная памятка (приложение № 2 к обязательной информации для размещения на сайте); -актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.5.Родителям (законным представителям) обучающихся		-информационная памятка (приложение № 3);	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.6.Детские безопасные сайты		- информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов.	Постоянно	Меняется по мере необходимости
3.	Аттестация педагогических работников	3.1. Нормативные документы		Ссылка на официальный сайт ГБУКК НМЦ <a href="http://attest-kk.ru">http://attest-kk.ru</a>	Постоянно	постоянно
		3.2. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		- приказ ДОО о создании аттестационной комиссии; - приказ ДОО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников	До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости	Текущий учебный год
		3.3. Результаты профессионал		Список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника		

		ьной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)		Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «воспитатель» (приложение № 1)	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте <a href="http://attest.ir">http://attest.ir</a> o23.ru	До опубликования приказа МОН и МП КК о присвоении квалификационной категории
4.	Информация для родителей	4.1. Как записаться в детский сад		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок постановки на учёт детей, нуждающихся в определении в дошкольную образовательную организацию;</li> <li>- порядок рассмотрения заявлений об определении ребёнка в ДОО;</li> <li>- адреса многофункциональных центров (МФЦ), отдела образования, режим работы;</li> <li>- документы, необходимые для зачисления в детский сад;</li> <li>- образцы бланков (заявление о приеме в ДОО, заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию, заявлении е об отчислении из ДОО по инициативе родителей, заявление об отсутствии ребенка в ДОО, заявление о перерасчете родительской платы);</li> <li>- актуальный документ по оплате за присмотр и уход (ссылка на п.1.8)</li> </ul>	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		4.2. Лица, пользующиеся льготами при определении ребёнка в ДОО		Перечень лиц, определенный порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		4.3. Памятка для родителей		<ul style="list-style-type: none"> <li>- памятка по подготовке детей к поступлению в ДОО;</li> <li>- памятка по адаптации ребенка в ДОО</li> </ul>	Постоянно	Меняется по мере необходимости

						и
		4.4. Компенсация части родительской платы		Гиперссылка на подраздел 1.11. Стипендии и иные виды материальной поддержки	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		4.5. Экскурсия по ДОО		Фотографии: - территория; - групповые помещения; - кабинеты специалистов; - спортивный и музыкальный залы; - условия для организации питания; - условия для медицинского обслуживания	Постоянно	Меняется по мере необходимости
5.	Рекомендации специалистов			Консультации, рекомендации, советы специалистов (например педагога-психолога, музыкального руководителя, и других специалистов)	Ежемесячно с указанием даты добавления материала	По мере необходимости и переносятся в архив
6.	Мероприятия детского сада	6.1. Педагогические и методические мероприятия		Открытые занятия, конкурсы, семинары, выставки, акции	Ежемесячно с указанием даты добавления материала	По мере необходимости и переносятся в архив
		6.2. Наши праздники		Фотографии	Постоянно	По мере необходимости и переносятся в архив
7.	Наш профсоюз			- состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами	Постоянно, с указанием даты добавления материала	По мере необходимости
8.	Специальная оценка			-сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов	постоянно	

	условий труда			(подклассов) условий труда на рабочих местах; - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда		
9.	Написать нам письмо			- наличие возможностей взаимодействия с организацией по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов; - наличие возможностей внесения предложений, связанных с деятельностью образовательной организации (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителем и педагогическими работниками образовательной организации)	постоянно	
10.	Карта сайта			Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	постоянно	
11.	Статистика посещения			Подсчет посещаемости web-сайта и его эффективности, мониторинг результатов продвижения ресурса	постоянно	

