

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 23 «Вишенка»

1. Общие положения

- 1.1. Положение (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 23 «Вишенка» (далее – образовательное учреждение), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта образовательного учреждения.
- 1.2. Сайт образовательного учреждения обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг образовательного учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, воспитанников, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью образовательного учреждения.
- 1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.4. Функционирование Сайта образовательного учреждения регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Цели, задачи Сайта

- 2.1. Целью Сайта образовательного учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.
- 2.2. Задачи Сайта образовательного учреждения:
 - 2.2.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения.
 - 2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении.
 - 2.2.3. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива образовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.
 - 2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.
 - 2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.
 - 2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности образовательного учреждения в форме дистанционного обучения.
 - 2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.
 - 2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

- 3.1. Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

- 3.2. Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения является открытым и общедоступным.
- 3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.
- 3.4. На Сайте образовательного учреждения размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- 3.5. Информация на официальном сайте предоставляется согласно требованиям к формату согласно приложению № 2.
- 3.6. На сайте размещаются дополнительные показатели самообследования согласно приложению № 3.
- 3.7. На сайте размещаются документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников согласно приложению № 4.
- 3.8. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:
 - ✓ общая информация об образовательном учреждении;
 - ✓ история образовательного учреждения;
 - ✓ материалы о научно-исследовательской деятельности воспитанников, и их участии в олимпиадах и конкурсах;
 - ✓ электронные каталоги информационных ресурсов образовательного учреждения;
 - ✓ материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах образовательного учреждения с переходом на их сайты, блоги;
 - ✓ фотоматериалы;
 - ✓ форум;
 - ✓ гостевая книга.
- 3.9. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений, детских организаций, музеев), творческих коллективов, педагогов и воспитанников, воспитанников образовательного учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта образовательного учреждения, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта образовательного учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.
- 3.10. Не допускается размещение на Сайте образовательного учреждения противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Редколлегия Сайта

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:
 - ✓ старший воспитатель образовательного учреждения, курирующий вопросы информатизации;
 - ✓ специалисты в области информационных технологий;
 - ✓ руководители методических объединений;
 - ✓ инициативные педагоги, родители воспитанников (законные представители).
- 4.2. Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта образовательного учреждения (далее Регламент), в котором определяются:
 - ✓ подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);
 - ✓ перечень обязательно предоставляемой информации;
 - ✓ формат предоставления информации;
 - ✓ график размещения информации, её архивирования и удаления;

- ✓ перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.
- 4.3. Регламент работы с Сайтом образовательного учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на старшего воспитателя образовательного учреждения, ответственного за информатизацию образовательного процесса.
- 4.5. Старший воспитатель образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом руководителем образовательного учреждения и соответствие их Регламенту.
- 4.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта образовательного учреждения, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем сайта образовательного учреждения.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

- 5.1. Члены Редколлегии Сайта образовательного учреждения обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта образовательного учреждения согласно Регламенту.
- 5.2. Администратор осуществляет:
 - ✓ оперативный контроль за размещенной на Сайте образовательного учреждения информацией;
 - ✓ консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещения;
 - ✓ изменение структуры Сайта, по согласованию с заместителем руководителя образовательного учреждения, ответственным за информатизацию образовательного процесса;
 - ✓ программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте образовательного учреждения несёт руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.
- 6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
 - ✓ в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
 - ✓ в отсутствии даты размещения документа;
 - ✓ в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
 - ✓ в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
- 6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта образовательного учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт старший воспитатель образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса.