

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 23 «Вишенка»

ПРИКАЗ

От 13.12.2022 г.

№ 150

«О внесении изменений в Приказ о сайте МБДОУ МО г.Краснодар
«Центр – детский сад № 23» от 11.01.2021г. № 52»

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 01.12.2022г. № 2747 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 29.12.2020 №! 2030 «Об утверждении Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар», в целях редакционных уточнений, приказываю:

1. Внести в Приказ о сайте МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 23» от 11.01.2021г. № 52 следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № к Положению о сайте МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 23» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу
2. Ответственному за ведение сайта Колесниковой Е.П.:
 - разместить на официальном сайте дошкольной образовательной организации информацию согласно Положению в срок до 20.12.2022.;
 - обеспечить контроль за своевременным обновлением информации на официальном сайте в сети «Интернет» в срок - постоянно.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлен:



Е.И.Шиневская

Е.П.Колесникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу от 05.03.2022г. № 66

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о сайте
МБДОУ МО г.Краснодар
«Центр – детский сад № 23»

**Обязательная информация для размещения на сайте
МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 23»**

№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Сведения об образовательной организации	1.1.Основные сведения		<ul style="list-style-type: none">- полное наименование дошкольной образовательной организации;- краткое наименование дошкольной образовательной организации;- дата создания дошкольной образовательной организации;- учредитель (наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты);-представительства и филиалы образовательной организации;-место нахождения образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии);- режим и график работы, её представительств и филиалов (при наличии);	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

			<ul style="list-style-type: none"> - телефон, факс, её представительств и филиалов (при наличии); - e-mail, её представительств и филиалов (при наличии); - адрес сайта, её представительств и филиалов (при наличии); - количество воспитанников/групп; - виды групп; - территория, закрепленная за дошкольной образовательной организацией, утверждённая постановлением администрации муниципального образования город Краснодар; - схема проезда; - места осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; - места проведения практики; места проведения практической подготовки обучающихся; - места проведения государственной итоговой аттестации; - места осуществления образовательной деятельности по дополнительным 		
--	--	--	---	--	--

			<p>образовательным программам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения 		
	1.2. Структура и органы управления дошкольной организации		<p>Органы управления образовательной организации (по Уставу):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименования органов управления; - положения об органах управления с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (при их наличии). <p>Внутренняя структура образовательной организации с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименования структурных подразделений (филиалы и др.) - ФИО и должности руководителей структурных подразделений - места нахождения структурных подразделений; - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты структурных подразделений (при наличии); - сведений о наличии положений о структурных подразделениях, с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (при их наличии). 	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
	1.3. Документы		<p>На главной странице подраздела «Документы» в виде копий и электронных документов:</p>		

				Устав образовательной организации;	После утверждения	Меняется по мере необходимости
				Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);	При наличии	Меняется по мере необходимости
				Правила внутреннего распорядка обучающихся;	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
				Правила внутреннего распорядка;		
				Коллективный договор;		
				Отчет о результатах самообследования за предшествующий календарный год (аналитическая часть и таблица «показатели деятельности ДОО»)	Не позднее 20 апреля текущего года	Меняется по мере необходимости
				Наличие дополнительных показателей самообследования за предшествующий календарный год для проведения НОКО;		
				Публичный доклад за предшествующий календарный год;	Не позднее 1 августа текущего года	
			Локальные нормативные акты	Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (приказы, положения и др.), в том числе:		

			<ul style="list-style-type: none"> - правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования; -порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников; -порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; - договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования; - приказ и положение о сайте дошкольной образовательной организации, приказ об ответственном по сайту; - кодекс профессиональной этики педагогов ДОО; <p>Положение о профессиональной этике педагогических работников.</p>	Не позднее 20 дней после утверждения	Меняется по мере необходимости
			<p>Результаты проверок предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законе порядке) (при наличии).</p>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	По мере необходимости переносятся в архив

			<p>Защита персональных данных</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО; - Положение о порядке обработки персональных данных, утвержденное руководителем ОО; - Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников), в соответствии со ст.18.1.ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» 	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
		<p>Противодействие коррупции</p>	<p>- «Горячая линия»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
			<p>- Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в виде активной ссылки, непосредственный переход по которой позволяет получить доступ к соответствующей странице Сайта</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
		<p>1.4. Образование</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовая форма; - уровень образования; - форма обучения и форма получения образования; - нормативный срок получения образования; - информация о языке образования размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы; - копия образовательной программы дошкольного образования (в том числе: планирование образовательной 	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p>	

			<p>деятельности в соответствии с реализуемой программой);</p> <ul style="list-style-type: none">- форма обучения в отношении каждой образовательной программы;- нормативный срок обучения в отношении каждой образовательной программы;- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (в части формируемой участниками образовательных отношений), для каждой из них указывается информация об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);-копия адаптированной образовательной программы дошкольного образования (в том числе: планирование образовательной деятельности в соответствии с реализуемой программой);- информация об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;- календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа;- информация о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой для каждой из них указывается информация об уровне общего образования, о наименовании программы (для общеобразовательных программ);		
--	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none">- дополнительные общеразвивающие программы ДОО (краткая аннотация по каждой);- использование при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;- информация о численности обучающихся реализуемым образовательным программам размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы, В том числе:<ul style="list-style-type: none">- об общей численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в т.ч. с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в т.ч. с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в т.ч. с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (в т.ч. с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);		
--	--	--	--	--	--	--

			<p>- информация о сроках действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);</p> <p>- о численности обучающихся (воспитанников), являющихся иностранными гражданами, указывается по каждой образовательной программе;</p> <p>- о дате предоставления и регистрационном номере лицензии (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).</p>			
			План работы	План работы на месяц (в соответствии с годовым планом работы)	На 1 число каждого месяца	Меняется по мере необходимости
			Методические документы	Методические и иные документы, разработанные ДОО для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в виде электронного документа.	Ежемесячно с указанием даты размещения	Меняется по мере необходимости
		1.5. Образовательные стандарты		<p>- информация о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО) с приложением копии или гиперссылки на соответствующие документы на сайте министерства просвещения;</p> <p>- модель выпускника дошкольной образовательной организации.</p>	Постоянно, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

		<p>1.6.Руководство. Педагогический состав</p>	<p>Информация о руководителе образовательной организации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; <p>Информация о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; <p>Информация о руководителях представительств и филиалов (при наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; <p>Информация о персональном составе педагогических работников каждой образовательной программе, в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности (должностей); - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины, модули; - уровень (уровни) образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в т.ч. научной и квалификации; - ученая степень (при наличии); 	<p>В начале учебного и календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p>	<p>Постоянно</p>
--	--	---	--	--	------------------

			<ul style="list-style-type: none"> - ученое звание (при наличии); - сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); - сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; - сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); - наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник. 		
		1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение и включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (<i>ссылка на Раздел 1.12 «Доступная среда»</i>)		
	Сведения о библиотеках, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - наименование объекта; - адрес места нахождения объекта; - площадь объекта; - количество мест 		В начале учебного и календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Постоянно	
	Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - адрес места нахождения объекта; - наименование оборудованного учебного кабинета; - оснащенность оборудованного учебного кабинета 				
			Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - адрес места нахождения объекта; 		

				<p>- наименование объекта для проведения практических занятий; оснащенность объекта для проведения практических занятий</p>		
				<p>Сведения о наличии объектов спорта, в том числе: - наименование объекта; - адрес места нахождения объекта; - площадь объекта; - количество мест</p>		
				<p>Сведения о наличии средств обучения и воспитания</p>		
				<p>Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям</p>		
				<p>Сведения об электронных образовательных ресурсах к которым обеспечивается доступ обучающихся</p>		
				<p>Сведения о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах</p>		
				<p>Сведения о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (в том числе ссылки на информационно-образовательные ресурсы):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Официальный сайт Министерства просвещения РФ; ✓ Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; ✓ Федеральный портал «Российское образование»; ✓ Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; ✓ Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов; 		

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов 		
			Сведения о специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования		
			<p>Организация питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование объекта; - адрес места нахождения объекта; р - площадь объекта; - количество мест; - об условиях питания обучающихся; - режим питания детей; - основное меню; - рекомендуемый ассортимент основных продуктов для детей; - пищевые продукты, которые не допускаются в питании детей дошкольного возраста; - объем порций; - фотографии. 	В начале учебного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	На принятый срок
			<p>Организация медицинского обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование объекта; - адрес места нахождения объекта; - площадь объекта; - количество мест; - об условиях охраны здоровья обучающихся; - график работы врача, медицинской сестры; - национальный календарь прививок. 	В начале учебного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Постоянно
		1.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регулирующие получение компенсационных выплат; - информация о мерах социальной поддержки; - документы, необходимые для начисления компенсационных выплат; 	Меняется по мере необходимости, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или	Постоянно

				- образец заявления на компенсацию	внесения в них соответствующих изменений	
		1.9. Платные образовательные услуги		<ul style="list-style-type: none"> - о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми; - расписание занятий (кружков, секций, студий) с указанием Ф.И.О. специалиста 	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Постоянно
		1.10. Финансово-хозяйственная деятельность		Информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:	В начале календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	На принятый срок, после завершения которого документ перемещается в архив
			-за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;			
			-за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;			
			-за счет местных бюджетов;	Копия плана финансово хозяйственной деятельности.	В течении 30 дней после окончания финансового года	
			- по договорам об оказании платных образовательных услуг;	Муниципальное задание на текущий год		
			Отчёт о выполнении МЗ за прошедший год			
			Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года			
			Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности			

				Положение ДОО о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц Образец договора пожертвования; Образец квитанции с расчетным счетом Отчет о поступлении и расходовании пожертвований	Меняется по мере необходимости В течение 30 дней после окончания финансового года	
		1.11. Вакантные места для приема (перевода)		Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (ООП, АОП, платные дополнительные образовательные и иные услуги.	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		1.12. Доступная среда		<ul style="list-style-type: none"> - о специально оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья; - об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями; - о средствах обучения и воспитания, приспособленными для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; - о специальных условиях питания; - о специальных условиях охраны здоровья; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленными для 	В начале учебного и календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	На календарный и учебный год

				использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.		
		1.13. Международное сотрудничество		-о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); -о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).	Постоянно, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
2.	<u>Информационная безопасность</u>	2.1.Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся		-копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу «Обработка персональных» данных подраздела 1.3.Документы, раздела Сведения об образовательной организации; - планы мероприятий по обеспечения информационной безопасности обучающихся	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
		2.2.Нормативное регулирование		-актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.3.Педагогически		-методические рекомендации;	Постоянно	Меняется по

		м работникам		-актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников		мере необходимости
		2.4.Обучающимся		-информационная памятка (приложение № 2 к обязательной информации для размещения на сайте); -актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.5.Родителям (законным представителям) обучающихся		-информационная памятка (приложение № 3);	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.6.Детские безопасные сайты		- информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов.	Постоянно	Меняется по мере необходимости
3.	Аттестация педагогических работников	3.1. Нормативные документы		Ссылка на официальный сайт ГБУКК НМЦ http://rcdpo.rasproyaditelnye-i-normativnyue-dokumenty	Постоянно	постоянно
		3.2. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		- приказ ДОО о создании аттестационной комиссии; - приказ ДОО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников	До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости	Текущий учебный год
		3.3. Результаты профессиональной деятельности		Список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника		

		педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)		Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «воспитатель» (приложение № 1)	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте http://attest.iro23.ru	До опубликования приказа МОН и МП КК о присвоении квалификационной категории
4.	Информация для родителей	4.1. Как записаться в детский сад		<ul style="list-style-type: none"> - порядок постановки на учёт детей, нуждающихся в определении в дошкольную образовательную организацию; - порядок рассмотрения заявлений об определении ребёнка в ДОО; - адреса многофункциональных центров (МФЦ), отдела образования, режим работы; - документы, необходимые для зачисления в детский сад; - образцы бланков (заявление о приеме в ДОО, заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию, заявление об отчислении из ДОО по инициативе родителей, заявление об отсутствии ребенка в ДОО, заявление о перерасчете родительской платы); - актуальный документ по оплате за присмотр и уход (ссылка на п.1.3.) 	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		4.2. Лица, пользующиеся льготами при определении ребёнка в ДОО		Перечень лиц, определенный порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		4.3. Памятка для родителей		<ul style="list-style-type: none"> - памятка по подготовке детей к поступлению в ДОО; - памятка по адаптации ребенка в ДОО; - форма для музыкальных и физкультурных 	Постоянно	Меняется по мере необходимости

				занятий;		
		4.4. Компенсация части родительской платы		Гиперссылка на подраздел 1.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		4.5. Экскурсия по ДОО		- Фото: - территория; - групповые помещения; - кабинеты специалистов; - спортивный и музыкальный залы; - условия для организации питания; - условия для медицинского обслуживания	Постоянно	Меняется по мере необходимости
5.	Рекомендации специалистов			Консультации, рекомендации, советы специалистов (например педагога-психолога, музыкального руководителя, и других специалистов)	Ежемесячно с указанием даты добавления материала	По мере необходимости и переносятся в архив
6.	Мероприятия детского сада	6.1. Педагогические и методические мероприятия		Открытые занятия, конкурсы, семинары, выставки, акции	Ежемесячно с указанием даты добавления материала	По мере необходимости и переносятся в архив
		6.2. Наши праздники		Фотографии, видеоматериалы, конспекты	Постоянно	По мере необходимости и переносятся в архив
		6.3. Наши работы		Фотографии, с указанием темы, даты	Постоянно	По мере необходимости и переносятся в архив
7.	Наш профсоюз			- состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами	Постоянно, с указанием даты добавления материала	

8.	Специальная оценка условий труда			-сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах; - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	постоянно	
9.	Написать нам письмо			- наличие возможностей взаимодействия с организацией по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов; - наличие возможностей внесения предложений, связанных с деятельностью образовательной организации (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителем и педагогическими работниками образовательной организации)	постоянно	
10.	Карта сайта			Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	постоянно	
11.	Статистика посещения			Подсчет посещаемости web-сайта и его эффективности, мониторинг результатов продвижения ресурса	постоянно	