

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 23 «Вишенка»

ПРИКАЗ

От 05.03.2022 г.

№ 66

«О внесении изменений в Приказ о сайте МБДОУ МО г.Краснодар  
«Центр – детский сад № 23» от 11.01.2021г. № 52»

Во исполнение приказа Рособнадзора от 09.08.2021. № 114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831», Постановления Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 03.03.2022г. № 292 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 29.12.2020г. № 2030» Об утверждении Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Приказ о сайте МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 23» от 11.01.2021г. № 52 следующие изменения:
  - 1.1. Приложение № 1 к Положению о МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 23» изложить согласно соответствующему Приложению № 1 к настоящему приказу.
  - 1.2. В Приложении № 1 к обязательной информации для размещения на сайте:
    - ✓ в подпункте 1) пункта 4 слова «<http://iro23.ru/attestatsiya-pedagogicheskikh-kadrov/normativnyye-dokumenty>» заменить на «<http://rcdpo.rasporyaditelnye-i-normativnye-dokumenty/>»;
    - ✓ в подпункте 2) пункта 5 слова «№ 1597 от 17.04.2017 «Об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края при проведении аттестации в целях установления квалификационных категорий в период апробации электронного документооборота» заменить на «от 06.08.2021 года № 2559 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 июля 2018 г. N2 2590 «Об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории»».
  - 1.3. В Приложение № 4 к обязательной информации для размещения на сайте добавить следующий пункт: «7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных».
2. Администратору сайта Колесниковой Е.П.:
  - ✓ разместить на сайте информацию согласно Положению;
  - ✓ обеспечить регулярное обновление информации на сайте согласно Положению;
  - ✓ осуществлять контроль за размещенной на сайте информацией.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.И.Шиневская

С приказом ознакомлен:

Е.П.Колесникова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу от 05.03.2022г. № 66

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о сайте  
МБДОУ МО г.Краснодар  
«Центр – детский сад № 23»

**Обязательная информация для размещения на сайте  
МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 23»**

№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Сведения об образовательной организации	1.1 Основные сведения		<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование дошкольной образовательной организации;</li><li>- краткое наименование дошкольной образовательной организации;</li><li>- дата создания дошкольной образовательной организации;</li><li>- учредитель (наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты);</li><li>-представительства и филиалы образовательной организации;</li><li>-место нахождения образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии);</li><li>- режим и график работы, её представительств и филиалов (при наличии);</li></ul>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- телефон, факс, её представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>- e-mail, её представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>- адрес сайта, её представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>- количество воспитанников/групп;</li> <li>- виды групп;</li> <li>- территория, закрепленная за дошкольной образовательной организацией, утверждённая постановлением администрации муниципального образования город Краснодар;</li> <li>- схема проезда;</li> <li>- места осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;</li> <li>- места проведения практики;</li> <li>места проведения практической подготовки обучающихся;</li> <li>- места проведения государственной итоговой аттестации;</li> <li>- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

			<p>образовательным программам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения</li> </ul>		
	1.2. Структура и органы управления дошкольной организации		<p><b>Органы управления образовательной организации (по Уставу):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименования органов управления;</li> <li>- положения об органах управления с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (при их наличии).</li> </ul> <p><b>Внутренняя структура образовательной организации с указанием:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименования структурных подразделений (филиалы и др.)</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений</li> <li>- места нахождения структурных подразделений;</li> <li>- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты структурных подразделений (при наличии);</li> <li>- сведений о наличии положений о структурных подразделениях, с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (при их наличии).</li> </ul>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
	1.3. Документы		<p>На главной странице подраздела «Документы» в виде копий и электронных документов:</p>		

				Устав образовательной организации;	После утверждения	Меняется по мере необходимости
				Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);	При наличии	Меняется по мере необходимости
				Правила внутреннего распорядка обучающихся;	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
				Правила внутреннего распорядка;		
				Коллективный договор;		
				Отчет о результатах самообследования за предшествующий календарный год (аналитическая часть и таблица «показатели деятельности ДОО»)	Не позднее 20 апреля текущего года	Меняется по мере необходимости
				Наличие дополнительных показателей самообследования за предшествующий календарный год для проведения НОКО;		
				Публичный доклад за предшествующий календарный год;	Не позднее 1 августа текущего года	
			Локальные нормативные акты	Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (приказы, положения и др.), в том числе:		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования;</li> <li>-порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников;</li> <li>-порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;</li> <li>- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;</li> <li>- приказ и положение о сайте дошкольной образовательной организации, приказ об ответственном по сайту;</li> <li>- кодекс профессиональной этики педагогов ДОО;</li> </ul> <p>Положение о профессиональной этике педагогических работников.</p>	Не позднее 20 дней после утверждения	Меняется по мере необходимости
			<p>Результаты проверок предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законе порядке) (при наличии).</p>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	По мере необходимости переносятся в архив

			<p>Защита персональных данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО;</li> <li>- Положение о порядке обработки персональных данных, утвержденное руководителем ОО;</li> <li>- Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников), в соответствии со ст.18.1.ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных»</li> </ul>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
			<p>Противодействие коррупции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Горячая линия»</li> </ul>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в виде активной ссылки, непосредственный переход по которой позволяет получить доступ к соответствующей странице Сайта</li> </ul>			
		1.4. Образование		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовая форма;</li> <li>- уровень образования;</li> <li>- форма обучения и форма получения образования;</li> <li>- нормативный срок получения образования;</li> <li>- информация о языке образования размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы;</li> <li>- копия образовательной программы дошкольного образования (в том числе: планирование образовательной деятельности в соответствии с реализуемой программой);</li> <li>- форма обучения в отношении каждой образовательной программы;</li> </ul>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p>	

			<ul style="list-style-type: none"><li>- нормативный срок обучения в отношении каждой образовательной программы;</li><li>- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (в части формируемой участниками образовательных отношений), для каждой из них указывается информация об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);</li><li>-копия адаптированной образовательной программы дошкольного образования (в том числе: планирование образовательной деятельности в соответствии с реализуемой программой);</li><li>- информация об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;</li><li>- календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа;</li><li>- информация о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой для каждой из них указывается информация об уровне общего образования, о наименовании программы (для общеобразовательных программ);</li><li>- дополнительные общеразвивающие программы ДОО (краткая аннотация по каждой);</li><li>- использование при реализации указанных</li></ul>		
--	--	--	--	--	--



				<p>образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- информация о численности обучающихся реализуемым образовательным программам размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы, в том числе:</li><li>- об общей численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;</li><li>- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в т.ч. с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li><li>- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в т.ч. с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li><li>- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в т.ч. с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li><li>- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (в т.ч. с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li><li>- информация о сроках действия государственной аккредитации</li></ul>		
--	--	--	--	---	--	--

			образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); - о численности обучающихся (воспитанников), являющихся иностранными гражданами, указывается по каждой образовательной программе; -о дате предоставления и регистрационном номере лицензии (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).			
			План работы	План работы на месяц (в соответствии с годовым планом работы)	На 1 число каждого месяца	Меняется по мере необходимости
			Методические документы	Методические и иные документы, разработанные ДОО для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации» в виде электронного документа.	Ежемесячно с указанием даты размещения	Меняется по мере необходимости
		1.5.Образовательные стандарты		-информация о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО) с приложением копии или гиперссылки на соответствующие документы на сайте министерства просвещения; - модель выпускника дошкольной образовательной организации.	Постоянно, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

		<p>1.6.Руководство. Педагогический состав</p>	<p><b>Информация о руководителе образовательной организации, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> </ul> <p><b>Информация о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> </ul> <p><b>Информация о руководителях представительств и филиалов (при наличии), в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> </ul> <p>Информация о персональном составе педагогических работников каждой образовательной программе, в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- наименование должности (должностей);</li> <li>- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины, модули;</li> <li>- уровень (уровни) образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в т.ч. научной и квалификации;</li> <li>- ученая степень (при наличии);</li> </ul>	<p>В начале учебного и календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p>	<p>Постоянно</p>
--	--	---	---	--	------------------

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ученое звание (при наличии);</li> <li>- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);</li> <li>- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);</li> <li>- общий стаж работы;</li> <li>- стаж работы по специальности;</li> <li>- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);</li> <li>- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.</li> </ul>		
		1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение и включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования ( <i>ссылка на Раздел 1.12 «Доступная среда»</i> )		
	Сведения о библиотеках, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование объекта;</li> <li>- адрес места нахождения объекта;</li> <li>- площадь объекта;</li> <li>- количество мест</li> </ul>		В начале учебного и календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Постоянно	
	Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес места нахождения объекта;</li> <li>- наименование оборудованного учебного кабинета;</li> <li>- оснащенность оборудованного учебного кабинета</li> </ul>				
			Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес места нахождения объекта;</li> </ul>		

				<p>- наименование объекта для проведения практических занятий;  оснащенность объекта для проведения практических занятий</p>		
				<p>Сведения о наличии объектов спорта, в том числе:  - наименование объекта;  - адрес места нахождения объекта;  - площадь объекта;  - количество мест</p>		
				<p>Сведения о наличии средств обучения и воспитания</p>		
				<p>Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям</p>		
				<p>Сведения об электронных образовательных ресурсах к которым обеспечивается доступ обучающихся</p>		
				<p>Сведения о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах</p>		
				<p>Сведения о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (в том числе ссылки на информационно-образовательные ресурсы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Официальный сайт Министерства просвещения РФ;</li> <li>✓ Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;</li> <li>✓ Федеральный портал «Российское образование»;</li> <li>✓ Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;</li> <li>✓ Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;</li> </ul>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов</li> </ul>		
			Сведения о специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования		
			<p><b>Организация питания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование объекта;</li> <li>- адрес места нахождения объекта; р</li> <li>- площадь объекта;</li> <li>- количество мест;</li> <li>- об условиях питания обучающихся;</li> <li>- режим питания детей;</li> <li>- основное меню;</li> <li>- рекомендуемый ассортимент основных продуктов для детей;</li> <li>- пищевые продукты, которые не допускаются в питании детей дошкольного возраста;</li> <li>- объем порций;</li> <li>- фотографии.</li> </ul>	Сентябрь, март, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	На принятый срок
			<p><b>Организация медицинского обслуживания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование объекта;</li> <li>- адрес места нахождения объекта;</li> <li>- площадь объекта;</li> <li>- количество мест;</li> <li>- об условиях охраны здоровья обучающихся;</li> <li>- график работы врача, медицинской сестры;</li> <li>- национальный календарь прививок.</li> </ul>	В начале учебного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Постоянно
		1.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы, регулирующие получение компенсационных выплат;</li> <li>- информация о мерах социальной поддержки;</li> <li>- документы, необходимые для начисления компенсационных выплат;</li> </ul>	Меняется по мере необходимости, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или	Постоянно

				- образец заявления на компенсацию	внесения в них соответствующих изменений	
		1.9. Платные образовательные услуги		<ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</li> <li>- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li> <li>- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;</li> <li>- расписание занятий (кружков, секций, студий) с указанием Ф.И.О. специалиста</li> </ul>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Постоянно
		1.10. Финансово-хозяйственная деятельность		Информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:	В начале календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	На принятый срок, после завершения которого документ перемещается в архив
			-за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;			
			-за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;			
			-за счет местных бюджетов;	Копия плана финансово хозяйственной деятельности.	В течении 30 дней после окончания финансового года	
			- по договорам об оказании платных образовательных услуг;	Муниципальное задание на текущий год		
			Отчёт о выполнении МЗ за прошедший год			
			Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года			
			Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности			

				Положение ДОО о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц Образец договора пожертвования; Образец квитанции с расчетным счетом Отчет о поступлении и расходовании пожертвований	Меняется по мере необходимости  В течение 30 дней после окончания финансового года	
		1.11. Вакантные места для приема (перевода)		Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (ООП, АОП, платные дополнительные образовательные и иные услуги.	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		1.12. Доступная среда		<ul style="list-style-type: none"> <li>- о специально оборудованных учебных кабинетах;</li> <li>- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями;</li> <li>- о средствах обучения и воспитания, приспособленными для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;</li> <li>- о специальных условиях питания;</li> <li>- о специальных условиях охраны здоровья;</li> <li>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленными для</li> </ul>	В начале учебного и календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	На календарный и учебный год



				использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.		
		1.13. Международное сотрудничество		-о заключенных и планируемых к заключению договорах с ипостранными и (или) международными органами по вопросам образования и науки (при наличии); -о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).	Постоянно, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
2.	<u>Информационная безопасность</u>	2.1.Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся		-копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу «Обработка персональных» данных подраздела 1.3.Документы, раздела Сведения об образовательной организации; - планы мероприятий по обеспечения информационной безопасности обучающихся	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
		2.2.Нормативное регулирование		-актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.3.Педагогически		-методические рекомендации;	Постоянно	Меняется по

		м работникам		-актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников		мере необходимости
		2.4.Обучающимся		-информационная памятка (приложение № 2 к обязательной информации для размещения на сайте); -актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.5.Родителям (законным представителям) обучающихся		-информационная памятка (приложение № 3);	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.6.Детские безопасные сайты		- информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов.	Постоянно	Меняется по мере необходимости
3.	Аттестация педагогических работников	3.1. Нормативные документы		Ссылка на официальный сайт ГБУКК НМЦ <a href="http://rcdpo.rasproyaditelnye-i-normativnyue-dokumenty">http://rcdpo.rasproyaditelnye-i-normativnyue-dokumenty</a>	Постоянно	постоянно
		3.2. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		- приказ ДОО о создании аттестационной комиссии; - приказ ДОО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников	До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости	Текущий учебный год
		3.3. Результаты профессиональной деятельности		Список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника		

		педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)		Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «воспитатель» (приложение № 1)	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте <a href="http://attest.iro23.ru">http://attest.iro23.ru</a>	До опубликования приказа МОН и МП КК о присвоении квалификационной категории
4.	Информация для родителей	4.1. Как записаться в детский сад		- порядок постановки на учёт детей, нуждающихся в определении в дошкольную образовательную организацию; - порядок рассмотрения заявлений об определении ребёнка в ДОО; - адреса многофункциональных центров (МФЦ), отдела образования, режим работы; - документы, необходимые для зачисления в детский сад; - образцы бланков (заявление о зачислении, о выплате компенсации, о сохранении места, о выбытии); - актуальный документ по оплате за присмотр и уход (ссылка на п.1.3.)	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		4.2. Лица, пользующиеся льготами при определении ребёнка в ДОО		Перечень лиц, определенный порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		4.3. Памятка для родителей		- памятка по подготовке детей к поступлению в ДОО; - памятка по адаптации ребенка в ДОО; - форма для музыкальных и физкультурных занятий;	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		4.4. Компенсация части родительской платы		Гиперссылка на подраздел 1.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки	Постоянно	Меняется по мере необходимости

		4.5. Экскурсия по ДОО		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фото;</li> <li>- территория;</li> <li>- групповые помещения;</li> <li>- кабинеты специалистов;</li> <li>- спортивный и музыкальный залы;</li> <li>- условия для организации питания;</li> <li>- условия для медицинского обслуживания</li> </ul>	Постоянно	Меняется по мере необходимости
5.	Рекомендации специалистов			Консультации, рекомендации, советы специалистов (например педагога-психолога, музыкального руководителя, и других специалистов)	Ежемесячно с указанием даты добавления материала	По мере необходимости и переносятся в архив
6.	Мероприятия детского сада	6.1. Педагогические и методические мероприятия		Открытые занятия, конкурсы, семинары, выставки, акции	Ежемесячно с указанием даты добавления материала	По мере необходимости и переносятся в архив
		6.2. Наши праздники		Фотографии, видеоматериалы, конспекты	Постоянно	По мере необходимости и переносятся в архив
		6.3. Наши работы		Фотографии, с указанием темы, даты	Постоянно	По мере необходимости и переносятся в архив
7.	Наш профсоюз			<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав профсоюзного комитета;</li> <li>- документы первичной профсоюзной организации;</li> <li>- это важно знать каждому;</li> <li>- фотоотчет о мероприятиях;</li> <li>- социальное партнерство;</li> <li>- работа с ветеранами</li> </ul>	Постоянно, с указанием даты добавления материала	
8.	Специальная оценка условий труда			<ul style="list-style-type: none"> <li>-сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах;</li> <li>- перечень мероприятий по улучшению</li> </ul>	постоянно	

				условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда		
9.	Написать нам письмо			- наличие возможностей взаимодействия с организацией по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов; - наличие возможностей внесения предложений, связанных с деятельностью образовательной организации (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителем и педагогическими работниками образовательной организации)	постоянно	
10.	Карта сайта			Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	постоянно	
11.	Статистика посещения			Подсчет посещаемости web-сайта и его эффективности, мониторинг результатов продвижения ресурса	постоянно	