


«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар
«Центр – детский сад № 23»
Е.И.Шиневская
Приказ № 32 от 09.01.2024г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 23 «Вишенка»**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 23»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции, пересмотр имеющейся документации, при	Январь 2024г.	Заведующий

необходимости внесение изменений.		
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь 2024г.	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОО.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
2.7. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (Совет родителей)	1 раз в год	Заведующий
2.8. Инструктивные совещания работников ДОО «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий, Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников.	Апрель	Воспитатели, Уполномоченный по правам ребёнка
3.3. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Ответственный за организацию работы по противодействию

		коррупции
3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.5. Заседание Совета родителей по противодействию коррупции в ДОО	Май	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели
3.7. Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОО, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 23»	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ноябрь	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОО уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Апрель	Заведующий, ответственный за ведение сайта
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОО
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОО	При выявлении фактов	Администрация ДОО
5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОО
6. Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ		
6.1. Консультативно-методические совещания, направленные на информирование служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок, о следующем: 1) понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность"; 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию	Январь 2024	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, котировочная комиссия

<p>конфликта интересов;</p> <p>3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;</p> <p>4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</p> <p>5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;</p> <p>6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.</p>		
<p>6.2. Составление базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности). Изучение типовых ситуаций, порядка осуществления действий, направленных на соблюдение положений Федерального закона № 273-ФЗ и других нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции в случае выявления коррупционной составляющей.</p>	Февраль 2024г.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
<p>6.3. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выборочный анализ служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пункта 4.1 настоящих Методических рекомендаций; - выборочный анализ служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений пункта 4.1 настоящих Методических рекомендаций. 	В течение года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, администрация ДОО
<p>6.4. Анализ поступающих в организацию и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства).</p>	В течение года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, администрация ДОО

Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции



Д.М.Батагова