

Принято  
на заседании Педагогического  
совета МБДОУ МО г.Краснодар  
«Центр – детский сад № 23»  
протокол № 3 от 27.01.2021г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ МО  
г.Краснодар «Центр –  
детский сад № 23»  
Е.И.Шиневская  
Приказ от 27.01.2021г. № 63

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 23 «Вишенка»

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 35, п. 2), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 23 «Вишенка» (далее – Бюджетное учреждение).
- 1.3. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития Бюджетного учреждения.
- 1.4. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы Бюджетного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Положение о Педагогическом совете утверждается заведующим Учреждения.

### **2. Основные задачи Педагогического совета**

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
  - ✓ реализация государственной политики в области дошкольного образования;
  - ✓ определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, основной образовательной программы дошкольного образования Бюджетного учреждения;
  - ✓ обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
  - ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - ✓ повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- ✓ рассмотрение и принятие образовательных программ, в том числе дополнительных;
- ✓ определение стратегии образовательной деятельности;
- ✓ обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- ✓ рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- ✓ рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- ✓ организация проведения экспериментальной (инновационной) работы;
- ✓ анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;
- ✓ заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;
- ✓ заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- ✓ представление педагогических работников к поощрению.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
  - ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- ✓ потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
  - ✓ при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность за:
- ✓ выполнение закрепленных за ним задач;
  - ✓ соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

- 5.1. Все работники Бюджетного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Бюджетному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырёх раз в год.
- 5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 5.5. Председатель педагогического совета избирается из числа руководящих работников Центра сроком на один год.
- 5.6. Председатель педагогического совета:
- ✓ организует деятельность педагогического совета;
  - ✓ информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
  - ✓ регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, другие материалы;
  - ✓ определяет повестку заседания;
  - ✓ контролирует выполнение решения Педагогического совета;
  - ✓ отчитывается о деятельности педагогического совета пред Советом бюджетного учреждения;

- ✓ ведёт документацию деятельности Педагогического совета.
- 5.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.8. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Бюджетном учреждении постоянно.
- 5.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего Бюджетным учреждением.
- 5.10. Решения Педагогического совета могут утверждать положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.
- 5.11. Решения педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и педагогов Бюджетного учреждения.
- 5.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственного за их выполнение.
- 5.13. Заведующий МДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения и доводит об этом до сведения отдела образования по Западному округу города Краснодара.
- 5.14. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы в МДОУ. Каждый член педагогического совета обязан посещать заседания педагогического совета.

#### **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом Бюджетного учреждения далее – Совет), через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета.
- 6.2. Представление на ознакомление Совету, разработанных на заседании Педагогического совета.
- 6.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания.

#### **7. Делопроизводство Педагогического совета.**

- 7.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола заседания сроком на один год.
- 7.2. Протоколы педагогического совета и материалы к ним оформляются в печатном варианте шрифт 14 (интервал 1), сшиваются, нумеруются, и хранятся в делах Бюджетного учреждения.