

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 23 «Вишенка»

Принято
на заседании Педагогического
совета МБДОУ МО г.Краснодар
«Центр – детский сад № 23»
протокол № 3 от 27.01.2021г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ МО
г.Краснодар «Центр
детский сад № 23»
Е.И.Шниевская
Приказ от 27.01.2021г. № 63



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 23 «Вишенка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 35, п. 2), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 23 «Вишенка» (далее – Бюджетное учреждение).
- 1.3. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития Бюджетного учреждения.
- 1.4. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы Бюджетного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Положение о Педагогическом совете утверждается заведующим Учреждения.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
 - ✓ реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - ✓ определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, основной образовательной программы дошкольного образования Бюджетного учреждения;
 - ✓ обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
 - ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - ✓ повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

- ✓ обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- ✓ рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- ✓ рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- ✓ организация проведения экспериментальной (инновационной) работы;
- ✓ анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;
- ✓ заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;
- ✓ заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- ✓ представление педагогических работников к поощрению.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- ✓ при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- ✓ выполнение закрепленных за ним задач;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Все работники Бюджетного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.

5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Бюджетному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырёх раз в год.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.5. Председатель педагогического совета избирается из числа руководящих работников Центра сроком на один год.

5.6. Председатель педагогического совета:

- ✓ организует деятельность педагогического совета;
- ✓ информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- ✓ регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, другие материалы;
- ✓ определяет повестку заседания;
- ✓ контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- ✓ отчитывается о деятельности педагогического совета пред Советом бюджетного учреждения;
- ✓ ведёт документацию деятельности Педагогического совета.

- 5.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.8. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Бюджетном учреждении постоянно.
- 5.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего Бюджетным учреждением.
- 5.10. Решения Педагогического совета могут утверждать положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.
- 5.11. Решения педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и педагогов Бюджетного учреждения.
- 5.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственного за их выполнение.
- 5.13. Заведующий МДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения и доводит об этом до сведения отдела образования по Западному округу города Краснодара.
- 5.14. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы в МДОУ. Каждый член педагогического совета обязан посещать заседания педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом Бюджетного учреждения далее – Совет), через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета.
- 6.2. Представление на ознакомление Совету, разработанных на заседании Педагогического совета.
- 6.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

- 7.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола заседания сроком на один год.
- 7.2. Протоколы педагогического совета и материалы к ним оформляются в печатном варианте шрифт 14 (интервал 1), сшиваются, нумеруются, и хранятся в делах Бюджетного учреждения.