

Приложение № 1
к положению об обработке
и защите персональных данных

Заведующему МБДОУ МО г.Краснодар
«Центр – детский сад № 23»
Е.И.Шиневской

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.), паспорт
серии _____, номер _____, выданный
_____ « ____ »

_____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для реализации прав и обязанностей, ограничений и запретов, связанных с профессиональной деятельностью в муниципальном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар, обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, даю согласие МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 23», расположенному по адресу г.Краснодар, ул.Красная 147/1, на обработку моих персональных данных, а именно (отметить нужное V):

- фамилия, имя, отчество работника;
- дата и место рождения работника;
- паспортные данные;
- адрес проживания (регистрации) работника;
- домашний телефон и другие контактные данные;
- семейное, социальное, имущественное положение работника;
- образование;
- профессия, специальность, занимаемая должность работника;
- доходы, имущество и имущественные обязательства работника;
- анкетные данные, автобиография;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- наличие судимостей;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- привычки и увлечения, в том числе вредные (алкоголь, наркотики и др.):

- религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзе, и др.);
- финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, передачи (распространения, предоставления доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Копировать и сохранять документы,

в которых содержатся мои персональные данные:

- паспорт работника (иной документ, удостоверяющий личность);
- анкета, автобиография; заявления; Копии приказов по личному составу;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- личное дело, карточки, трудовая книжка;
- трудовой договор, приложения и соглашения к нему;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- рекомендации, характеристики;
- материалы аттестационных комиссий;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20____ г.

(подпись)