

Принято  
Председатель Совета МБДОУ МО г.Краснодар  
«Центр - детский сад № 23»  
\_\_\_\_\_ А.А.Полякова

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар  
«Центр - детский сад № 23»  
\_\_\_\_\_ Е.И.Шиневская  
Приказ от 05.09.2023г. № 91

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ МО Г.КРАСНОДАР «ЦЕНТР – ДЕТСКИЙ САД № 23»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка — детский сад № 23 «Вишенка» (далее — ДОО).
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом, Уставом ДОО, санитарными правилами СП 2.4. 3648- 20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3950-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», , локальными актами ДОО.
- 1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОО.
- 1.4. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОО и регулируются Договором между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.5. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.
- 1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками ДОО. При приеме ребёнка администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.7. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах и размещаются на сайте ДОО.

### **2. Порядок прихода и ухода воспитанников.**

#### 2.1. Режим работы ДОО:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОО — 12 часов;
- ежедневный график работы ДОО: с 07.00 до 19.00 часов.

В ДОО функционируют группы общеразвивающей направленности.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, родители заносят отметку о присутствии ребенка в группе в Журнал приема.

2.3. Прием детей осуществляется с 07.00 ч. до 08.30 ч. Своевременный приход ребенка в ДОО

необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

- 2.4. Педагоги проводят беседы и консультации родителей (законных представителей) о воспитателке, утром до 08.30 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находится детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.5. К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени, отчеству, спокойным тоном.
- 2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции города Краснодара (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.
- 2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из ДОО, необходимо оформить доверенность на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность и ксерокопию паспорта человека, которому они доверяют необходимо предоставить заведующему ДОО.
- 2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 2.12. Детям запрещается приносить в детский жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 2.13. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады и т.д.) педагоги и администрация ДОО ответственности не несут.
- 2.14. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, коляски, санки и т.д.
- 2.15. Родители, забрав ребёнка из детского сада, обязаны покинуть территорию детского сада.

### **3. Здоровье воспитанников.**

- 3.1. Приём ребёнка в ДОО проводится на основании справки о состоянии здоровья ребёнка, которую необходимо предоставить воспитателю или медицинскому работнику. Медицинский работник осуществляет контроль приёма детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течении дня детей изолируют от здоровых детей (до прихода родителей).
- 3.2. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО по телефону 255-02-11 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребёнок, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача; при возвращении после более

длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребёнка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребёнка в ДОО по каким—либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

- 3.3. Если воспитанник заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 3.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника.
- 3.5. Родители и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», также, как и нападать друг на друга: брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.
- 3.6. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка; заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.
- 3.7. Родители знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур.
- 3.8. В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в ДОО составляется сбалансированное 10- дневное меню. Родитель ежедневно знакомится с меню на информационных стендах детского сада.
- 3.9. Родители (законные представители) имеют право высказывать свои предложения по организации детского питания.
- 3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей.

#### **4. Одежда воспитанников.**

- 4.1. Воспитанников необходимо приводить в ДОО в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.п.).
- 4.2. Если одежда воспитанника неопрятна воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.
- 4.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (для малышей с застежкой-липучкой или кнопочной).
- 4.4. Для занятий по физической культуре ребенку необходима физкультурная форма, специальная обувь (чешки). Для занятий музыкой воспитаннику также необходимо иметь специальную обувь (чешки).
- 4.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка. Во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю одежды педагоги и администрация ДОО ответственности не несут.
- 4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда.
- 4.7. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, родителям необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки, застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.
- 4.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке.
- 4.9. Родители (законные представители) в младших группах должны ходить в сменной обуви или в бахилах.

## **5. Игра и пребывание на свежем воздухе.**

- 5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от климатических условий. При резком понижении температуры воздуха и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 5.2. Прогулка может не проводиться при температуре воздуха ниже -15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, в иных случаях родители не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 5.3. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 5.4. Использование личных велосипедов, роликовых коньков, самокатов, электро-самокатов и передвижение на них по территории в ДОО запрещено в целях обеспечения безопасности детей.
- 5.5. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатели и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 5.6. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.
- 5.7. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребёнка в ДОО, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Запрещено приглашать специализированные организации для поздравления ребёнка на территории ДОО. Категорически запрещено угощать детей ДОО кремовыми изделиями, жвачками, конфетами, лимонадом.